

# 서울대학교 정원 외 신청 매뉴얼

교무처 학사과

# 정원 외 신청 매뉴얼

## (학생용)

# 1. 메뉴 접속: 수강신청 사이트 > 수강신청 > 정원 외 신청 > 정원 외 신청서 작성

SNU CRS 2021 - 1학기  
서울대학교 수강신청 시스템

Search    검색어를 입력하세요

강좌검색 | 수강신청 | G/S MBA 수강신청 | EMBA수강신청

장바구니 초보를 위한 수강신청 안내 | 공지사항 | FAQ | Q&A | 수업교시기준 | ENGLISH

## 정원 외 신청

2021    1학기    검색

※ 담당교수 승인 후 수강확정 버튼을 클릭하세요.

수강신청내역 조회 >    정원 외 신청서 작성 >    **수강확정**    수강확정 취소

선택	차수	교과목명	교과목번호	강좌번호	담당교수	신청일자	진행상태
0건							

- **정원 외 신청 가능한 경우**
  - 수강반 제한 등으로 정원이 마감되지 않았더라도 수강신청 할 수 없는 경우
  - 정원이 마감되어 수강신청 할 수 없는 경우
- 절차: 학생 신청 - 교원 승인 - 학생 수강확정
- 신청가능학점: 수강신청가능학점 - 수강신청한 학점 + 6학점
- 수강확정가능학점: 수강신청 가능 학점 이내

## 2. 정원 외 신청서 작성: 정원 외 신청 과목 등록(관심강좌 목록에서 선택) > 수강사유 기재 > 저장 > 신청

※ 정원 외 신청 할 강좌는 먼저 관심강좌로 등록해야 함

※ 신청취소: 담당 교원 승인 전 신청 취소 가능(상태: 신청 → 작성중)

### 정원외 신청서 작성

정원 외 신청 요청 교과목

정원 외 신청 과목 등록

[전선] 소화기방사선종양학

교과목번호-강좌번호 M0000.008200-001

의학과(방사선종양학전공) | 학년 2 | 학점-강의-실습 2-2-0

수강사유

0/300

수강사유를 작성해주세요. (최대 300자까지 입력 가능)

신청

이전화면

저장

### 3-1. 정원 외 신청 결과 확인: 진행상태 '승인'

#### 정원 외 신청 결과확인

##### 취득학점내역

학년도	2020	학기	1학기
	2020-07-20 15:20:00	진행상태	승인

##### 정원 외 신청 요청 교과목

###### [전선] 소화기방사선종양학

교과목번호-강좌번호 M0000.008200-001

| 의학과(방사선종양학전공) | 학년 2 | 학점-강의-실습 2-2-0

##### 수강사유

졸업을 위해 수강하고 싶습니다.

이전화면

## 3-2. 정원 외 신청 결과 확인: 진행상태 '반려'

### 정원 외 신청 결과

#### 정원 외 신청 결과

학년도	2021	학기	정규 1학기
처리일시	2021-01-27 09:53:27.0	진행상태	반려

#### 정원 외 신청 요청 교과목

##### [교양] 라틴어 1

교과목번호-강좌번호 | 032.079-002

협동과정 서양고전학전공 | 학년 1 | 학점-강의-실습 3-3-0

#### 수강사유

졸업예정자로, 꼭 듣고 싶습니다.

[목록으로](#)

#### 4. 수강확정(진행상태: 확정 완료): 정원외신청은(진행상태:승인인 경우) 반드시 수강확정해야 수강신청됨

- ▶ 수강확정 취소(진행 상태: 확정 취소) → 담당 교원 승인 받았더라도 수강신청 되지 않음
- ▶ 기간 내 수강확정하지 않은 경우(진행상태: 승인) → 담당 교원 승인 받았더라도 수강신청 되지 않음



### 정원 외 신청

2021  1학기  검색

※ 담당교수 승인 후 수강확정 버튼을 클릭하세요.

수강신청내역 조회 >

정원 외 신청서 작성 >

수강확정

수강확정 취소

선택	차수	교과목명	교과목번호	강좌번호	담당교수	신청일자	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/>	1	북한학개론	044.023	002		2021-01-27	확정완료

1건

# **Seoul National University Quota Exceeding Course Registration Request Manual**

**Office of Academic Affairs,  
Division of Educational Affairs**



**Quota Exceeding**  
**Course Registration Request**  
**Manual**  
**(For Students)**

## 1. Access: SNU CRS > Course Registration > Quota Exceeding Course Registration Request > Fill out form

SNU CRS 2021 - 1st Semester  
Course Registration System

Search Please enter your search term

Course Search | Course Registration | G/S MBA Course Registration | EMBA Course Registration

Guidance for Sugang cart | Notice | FAQ | Q&A | Class Time | KOREAN

### Quota Exceeding Course Registration Request

2021 1st Semes Search ※ Click Confirm registration after instructor's approval. Browse Course List > **Fill out form >** Confirm Cancel Confirmation

Select	Order	Title	Number	No.	Professor Name	Request Date	Status
0Counts							

- **You can request for quota exceeding course registration**
  - **If you cannot register courses due to course restrictions(even if the quota is not full)**
  - **If you cannot register courses because the quota is full**
- Process: Student's request – Instructor's approval - Student's registration confirmation
- Available credits for request: Available credits for registration – registered credits + 6 credits
- Available credits for confirmation: Within Available credits for course registration

## 2. Fill out form: Register a course(Select from Courses of Interest) > Enter request reason > Save > Apply

※ Save courses as 'Courses of Interest' before request

※ Cancel request: Only valid before instructor's approval

[Course Search](#) | [Course Registration](#) | [G/SMBACourse Registration](#) | [EMBA Course Registration](#)

[GUIDELINE\(PDF\)](#) | [Notice](#) | [FAQ](#) | [Q&A](#) | [Class Time](#) | [KOREAN](#)

### Fill out form

Quota Exceeding Course Registration Request

Register Quota Exceeding Course Registration Request

[Subject for Liberal Education] **North Korean Studies**

Crs. No.-Lec. No. 044.023-002

Dept. of Ethics Education | Academic Year 1 | Cred.-Lec.-Lab. 3-3-0

Request Reason

0/300

Please enter the reasons for wishing to take the course./Please enter why you wish to take the course.(MAX 300 characters)

Go list

SAVE

## 3-1. Request Results: Status 'Approval'

[Course Search](#) | [Course Registration](#) | [G/S MBA Course Registration](#) | [EMBA Course Registration](#)

[GUIDELINE\(PDF\)](#) | [Notice](#) | [FAQ](#) | [Q&A](#) | [Class Time](#) | [KOREAN](#)

### Quota Exceeding Course Registration Request Results

#### Quota Exceeding Course Registration Request Results

Year	2020	Semester	Seasonal 2nd Semester
Processed Date	2020-11-25 19:11:54.0	Status	Approval

#### Quota Exceeding Course Registration Request

[Subject for Liberal Education] **North Korean Studies**

Crs. No.-Lec. No. | 044.023-002

| Dept. of Ethics Education | Academic Year 1 | Cred.-Lec.-Lab. 3-3-0

#### Request Reason

I want to take this course for graduation

[Go list](#)

## 3-2. Request Results: Status 'Returned'

### Quota Exceeding Course Registration Request Results

#### Quota Exceeding Course Registration Request Results

Year	2021	Semester	Regular 1st Semester
Processed Date	2021-01-27 09:53:27.0	Status	Returned

#### Quota Exceeding Course Registration Request

[Subject for Liberal Education] **Latin 1**

Crs. No.-Lec. No. | 032.079-002

| Interdisciplinary Program in Western Classics | Academic Year 1 | Cred.-Lec.-Lab. 3-3-0

#### Request Reason

졸업예정자로, 꼭 듣고 싶습니다.

[Go list](#)

#### 4. Confirm Registration/Cancel Confirmation

- ▶ Click 'Confirm' = Status: Confirmed → the course will be registered.
- ▶ If you click 'Cancel Confirmation' = Status: Confirm Canceled → the course will not be registered
- ▶ If you do not click 'Confirm' in time = Status: Approval → the course will not be registered



### Quota Exceeding Course Registration Request

2021



1st Semes



Search

※ Click Confirm registration after instructor's approval.

[Browse Course List >](#)

[Fill out form >](#)

[Confirm](#)

[Cancel Confirmation](#)

Select	Order	Title	Number	No.	Professor Name	Request Date	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1	North Korean Studies	044.023	002		2021-01-27	Confirmed

1Counts